

La Lettre d'informations du Contrat de rivière Dyle-Gette

Objectif du support :

- ❑ Faire de la sensibilisation en le concevant de manière à ce qu'il soit la vitrine du CR.
- ❑ Relater les actions mises en œuvre par la cellule et par les partenaires du CR
- ❑ Mettre en avant les spécificités du bassin Dyle-Gette.

Les différentes étapes

- Lien Internet : A partir du site www.crdg.be.
- Détermination du nom
- Détermination de la liste de diffusion : fichier CR + retour du bulletin compilé – Avons mis en ligne un formulaire d'inscription sur le site www.crdg.be (100 inscriptions spontanées).

Le contenu

Rubriques : Rédiger des chapeaux d'articles introductifs (3-4 phrases maximum avec photos) avec des liens vers les articles complets.

- « Edito »
- « Actualités » : articles divers
- «Ca se passe près de chez vous»* : Relayer des initiatives des partenaires ou des collaborateurs en relation avec les thématiques du Contrat de rivière.
- « Portrait » : demander des propositions aux partenaires*
- « Ca déborde » : espace de liberté de parole pour le citoyen*
- « Agenda » : Calendrier des activités CR et des partenaires*
- Autres ??? *

Fréquence : Trimestriel à discuter ?

Méthodologie et répartition des tâches de l'équipe

- Réunion de préparation pour faire le point sur l'actualité et les informations collectées – **Equipe de la cellule**
- Réalisation d'un échéancier complet avec précisions et rédacteurs : **Cathy**
- Organiser la relecture : **Cathy**
- Mise en ligne des articles : **Geneviève**

* Rubriques alimentées par les partenaires